

TỈNH ỦY QUẢNG NINH  
TRƯỜNG ĐÀO TẠO CÁN BỘ  
NGUYỄN VĂN CỪ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

\*

Số: **01** -CV/TĐTCB

Quảng Ninh, ngày **16** tháng **3** năm 2022

V/v chiêu sinh các lớp đào tạo,  
bồi dưỡng của Trường Đào tạo cán bộ  
Nguyễn Văn Cừ năm 2022

Kính gửi: .....

Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13/11/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về “*chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương*”;

Căn cứ Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TU ngày 16/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “*vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy của Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ*”;

Căn cứ Quy định số 57-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Ban Bí thư về “*đối tượng, tiêu chuẩn và phân cấp đào tạo lý luận chính trị*”;

Thực hiện Kế hoạch năm 2022, Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ tổ chức mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng đặt tại nhà trường hoặc tại các cơ quan, đơn vị và địa phương trong tỉnh có nhu cầu, do nhà trường trực tiếp giảng dạy hoặc liên kết đào tạo cụ thể như sau:

**1. Chương trình đào tạo trung cấp lý luận chính trị; bồi dưỡng chuyên viên, chuyên viên chính; bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.**

**1.1. Chương trình đào tạo trung cấp lý luận chính trị**

**a. Đối tượng dự tuyển:**

- Cán bộ, công chức, viên chức

+ Cấp ủy viên cấp xã; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân; cấp trưởng, cấp phó Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã.

+ Phó trưởng phòng và cấp phó các đơn vị tương đương cấp phòng cấp huyện, cấp tỉnh; phó ban (đơn vị tương đương cấp ban) trực thuộc các tập đoàn kinh tế, tổng công ty nhà nước.

+ Quy hoạch phó trưởng phòng (các đơn vị tương đương cấp phòng).

- Cán bộ giữ ngạch, bậc (có đủ 6 năm giữ ngạch chuyên viên và tương đương); chức danh, vị trí việc làm theo quy định phải có trình độ trung cấp lý luận chính trị và trong dự nguồn ngạch trung cấp (tương đương).

- Giảng viên lý luận chính trị ở trường, trung tâm có nhiệm vụ đào tạo lý luận chính trị.

## **b. Điều kiện dự tuyển**

- Đảng viên dự bị hoặc chính thức.
- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên (tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên đối với cán bộ là người dân tộc thiểu số hoặc công tác tại các xã miền núi, biên giới, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn).
- Cán bộ học hệ không tập trung: nữ từ 33 tuổi, nam từ 35 tuổi trở lên.
- Cán bộ học hệ tập trung: Không phân biệt độ tuổi.
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc kỷ luật

## **c. Hồ sơ dự tuyển**

- Đơn xin dự tuyển;
- Công văn cử dự tuyển của cấp có thẩm quyền:
  - + Đối với cán bộ, công chức, viên chức đương chức hoặc được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở; phòng, ban cấp huyện hoặc tương đương: Cấp uỷ cơ sở có công văn gửi cấp uỷ cấp huyện hoặc tương đương, cấp uỷ cấp huyện hoặc tương đương duyệt và ban hành công văn cử dự tuyển đối với trường hợp đủ điều kiện.
  - + Đối với cán bộ, công chức, viên chức đương chức hoặc được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh: Lãnh đạo cơ quan duyệt và ban hành công văn cử dự tuyển đối với trường hợp đủ điều kiện.
  - + Đối với các đối tượng khác: Cấp uỷ cấp trên cơ sở hoặc lãnh đạo đơn vị ban hành công văn cử dự tuyển đối với trường hợp đủ điều kiện.
- + Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) tại thời điểm đăng ký dự tuyển, có dán ảnh đóng dấu giáp lai, có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan, đơn vị đang công tác;
- + Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên, có chứng thực.

## **d. Thời gian học:**

- + Hệ tập trung: Tính ngày thực học khoảng 06 tháng (học tất cả các ngày trong tuần, trừ thứ Bảy và Chủ nhật).
- + Hệ không tập trung: Tính ngày thực học khoảng 12 tháng, học trong giờ hành chính, hoặc học kết hợp giữa giờ hành chính và thứ 7 hàng tuần.

## **1.2. Chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên**

- **Đối tượng:** Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, công chức giữ ngạch cán sự và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên chuyên viên trong hệ thống chính trị Việt Nam theo quy định của pháp luật.
- **Thời gian học:** khoảng 02 – 03 tháng, học trong giờ hành chính, hoặc học kết hợp giữa giờ hành chính và thứ 7 hàng tuần.

### 1.3. Chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

- **Đối tượng:** Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, công chức giữ ngạch chuyên viên và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên chuyên viên chính làm việc trong hệ thống chính trị Việt Nam theo quy định của pháp luật.

- **Thời gian học:** khoảng 02 – 03 tháng, học trong giờ hành chính, hoặc học kết hợp giữa giờ hành chính và thứ 7 hàng tuần.

### 1.4. Chương trình bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương

- **Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương hoặc được quy hoạch chức vụ trên của các cơ quan, đơn vị chưa qua khóa đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

- **Thời gian học:** khoảng 01 - 02 tháng; học trong giờ hành chính, hoặc học kết hợp giữa giờ hành chính và thứ 7 hàng tuần.

**Lưu ý:** Trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, nhà trường sẽ triển khai học tập theo phương thức từ xa trực tuyến.

**1.5. Địa điểm:** Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ (cơ sở khu Cát Thành, phường Minh Thành, thị xã Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh); Hoặc theo thỏa thuận với đơn vị.

## 2. Chương trình đào tạo đại học văn bằng 2

Thực hiện Công văn số 1115/UBND-GD ngày 24/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc cho phép Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ liên kết đào tạo trình độ đại học năm 2022 với các trường đại học, học viện tuyển sinh các lớp đại học văn bằng II, cụ thể các ngành sau: (1) Luật; (2) Luật kinh tế; (3) Ngôn ngữ Anh; (4) Tài chính - Ngân hàng; (5) Quản lý tài nguyên thiên nhiên và Du lịch sinh thái.

- **Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị và các doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu.

- **Hình thức học:** Ngoài giờ hành chính.

## 3. Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ

Hỗ trợ các trường đại học tuyển sinh các lớp thạc sĩ ngành: (1) Quản lý kinh tế; (2) Luật; (3) Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước...

- **Hình thức học:** Ngoài giờ hành chính.

- **Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị và các doanh nghiệp, cá nhân đã tốt nghiệp đại học đúng chuyên ngành hoặc phù hợp với chuyên ngành đăng ký (Người có bằng tốt nghiệp chuyên ngành gần, chuyên ngành khác với chuyên ngành dự thi Trường Nguyễn Văn Cừ sẽ kết nối với trường Đại học để học bổ sung kiến thức trước khi thi tuyển sinh); Người có bằng tốt nghiệp đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải thực hiện thủ tục công nhận theo quy định hiện hành (Do Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ GDĐT công nhận, theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021, về điều kiện,

trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam).

#### **4. Chương trình ngoại ngữ, tin học**

##### **4.1 Ngoại ngữ:**

###### **- Chương trình**

+ *Tiếng Anh*: Tiếng Anh giao tiếp theo các cấp độ; Tiếng Anh khách sạn - nhà hàng và cho hướng dẫn viên du lịch; Tiếng Anh Ngữ pháp cơ bản và nâng cao; Nghe nói Tiếng Anh theo chuyên đề; Luyện thi chứng chỉ tiếng Anh theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam – Trình độ A2, B1, B2.

+ *Tiếng Trung*: Tiếng Trung Quốc giao tiếp theo các cấp độ; tiếng Trung Quốc cho hướng dẫn viên du lịch; Tiếng Trung Quốc cho khách sạn, nhà hàng; Nghe nói tiếng Trung theo chuyên đề, cảnh điềm; Luyện thi chứng chỉ HSK.

+ *Tiếng Hàn*: Tiếng Hàn giao tiếp theo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao cấp.

- **Đối tượng**: Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị và các doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu.

- **Thời gian**: Trong hoặc ngoài giờ hành chính.

##### **4.2. Tin học:**

- **Chương trình**: Soạn thảo văn bản MS Word; Trình chiếu MS Power Point; Bảng tính MS Excel; Vẽ kỹ thuật Autocad; Xử lý ảnh Photoshop và Corel draw; Ôn tập và thi chứng chỉ Tin học theo Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- **Đối tượng**: Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị và các doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu.

- **Thời gian**: Trong hoặc ngoài giờ hành chính.

**5. Kinh phí**: Cơ quan, đơn vị hỗ trợ kinh phí đối tượng được cử đi học hoặc đối tượng đi học tự đóng góp. Mức kinh phí học tập các lớp trên Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể sau.

#### **6. Nơi nhận đăng ký và hồ sơ**

Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương và các cá nhân trong tỉnh có nhu cầu học đăng ký danh sách gửi về Nhà trường theo các đơn vị chủ trì thực hiện, cụ thể:

**6.1. Các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính; bồi dưỡng chuyên viên, chuyên viên chính, Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng và tương đương:**

**Đơn vị chủ trì**: Phòng Quản lý đào tạo và Nghiên cứu khoa học, Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ

**Địa chỉ**: khu Cát Thành, phường Minh Thành, thị xã Quảng Yên; Email: [Phongdaotaotct01@gmail.com](mailto:Phongdaotaotct01@gmail.com)

**Liên hệ:** Đ/c Bùi Đức Lý - Trưởng phòng, số ĐT: 0912988608; Đ/c: Nguyễn Thế Vinh – Phó Trưởng phòng, số ĐT: 0936376113.

### **6.2. Các lớp đại học văn bằng 2 và thạc sĩ**

**Đơn vị chủ trì:** Trung tâm Hợp tác đào tạo và Phát triển nguồn nhân lực, Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ

**Địa chỉ:** Phố Vườn Đào, phường Bãi Cháy, thành phố Hạ Long.

**Liên hệ:** Đ/c Trần Ngọc Sơn - Giám đốc Trung tâm, số ĐT: 0912738939;  
Đ/c: Bùi Duy Tùng - Phó Giám đốc trung tâm, ĐT: 0987238339.

### **6.3. Các lớp ngoại ngữ, tin học:**

**Đơn vị chủ trì:** Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ

**Địa chỉ:** Phố Vườn Đào, phường Bãi Cháy, thành phố Hạ Long.

**Liên hệ:** Đ/c Vũ Thị Thanh Hải - Giám đốc Trung tâm, số ĐT: 0836912268;  
Đ/c Nguyễn Thị Hải Yến Phó Giám đốc Trung tâm, số ĐT: 0912029620.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thúy Phượng**