

Số 392 TB/TĐTCB

Quảng Ninh, ngày 11 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
chiêu sinh các lớp bồi dưỡng theo ngạch, chức danh
và ngoại ngữ, tin học năm 2025

Để triển khai công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức trong tỉnh năm 2025, Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ thông báo chiêu sinh các lớp bồi dưỡng, cụ thể như sau:

I. CÁC LỚP CHUYÊN VIÊN, CHUYÊN VIÊN CHÍNH, CẤP PHÒNG VÀ BỒI DƯỠNG, CẬP NHẬT KIẾN THỨC THEO QUY ĐỊNH SỐ 145-QĐ/TW

1. Đối tượng chiêu sinh

1.1. Chuyên viên: Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, công chức giữ ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III, IV hiện đang làm việc ở tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị của tỉnh Quảng Ninh; các cơ quan, đơn vị thuộc bộ, ngành Trung ương đóng trên địa bàn Tỉnh và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

1.2. Chuyên viên chính: Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật hiện đang làm việc ở tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị của tỉnh Quảng Ninh; các cơ quan, đơn vị thuộc bộ, ngành Trung ương đóng trên địa bàn Tỉnh và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

1.3. Lãnh đạo, quản lý cấp phòng: Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng, cán bộ thuộc diện quy hoạch hoặc cán bộ dự nguồn lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa, ban và tương đương tại các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị của tỉnh Quảng Ninh; các cơ quan, đơn vị thuộc bộ, ngành Trung ương đóng trên địa bàn Tỉnh và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

1.4. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức theo Quy định số 145-QĐ/TW: Cán bộ đương chức hoặc quy hoạch các chức danh lãnh đạo diện Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện và tương đương quản lý.

2. Nội dung chương trình

- Chương trình học theo Quyết định 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương



- Chương trình học theo Quyết định 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương;

- Chương trình học theo Quyết định 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương;

- Chương trình học theo Quyết định số 1979-QĐ/HVCTQG ngày 19/5/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành và kết hợp với báo cáo thực tiễn của địa phương.

3. Thời gian, hình thức học

3.1. Thời gian học

- Chuyên viên và tương đương: Các ngày làm việc trong tuần hoặc thứ Sáu, thứ Bảy hàng tuần (20 ngày/khóa học);

- Chuyên viên chính và tương đương: Các ngày làm việc trong tuần hoặc thứ Năm, thứ Sáu và thứ Bảy hàng tuần (30 ngày/khóa học);

- Lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương: Các ngày làm việc trong tuần hoặc thứ Sáu và thứ Bảy hàng tuần (10 ngày/khóa học);

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức theo Quy định số 145-QĐ/TW: Các ngày làm việc trong tuần hoặc thứ Sáu, thứ Bảy hàng tuần (05 ngày/khóa học).

3.2. Hình thức học: Trực tiếp hoặc trực tuyến (theo nhu cầu của cơ quan, đơn vị và địa phương).

4. Hồ sơ nhập học

4.1. Tập thể

- Quyết định cử đi học hoặc văn bản có sự đồng ý của cơ quan, đơn vị quản lý (theo mẫu phiếu của đơn vị);

- Danh sách đăng ký của các cá nhân đi học có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (theo mẫu đính kèm);

- Bản sao chứng thực chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên (đối với lớp chuyên viên chính);

- Bản sao chứng thực quyết định bổ nhiệm hoặc quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng (đối với lớp lãnh đạo, quản lý cấp phòng).

4.2. Cá nhân

- Đơn xin đi học có dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị công tác (theo mẫu đính kèm);

- Danh sách đăng ký tham dự của cá nhân đi học có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (theo mẫu đính kèm) 

- Bản sao chứng thực chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên (đối với lớp chuyên viên chính);

- Bản sao chứng thực quyết định bổ nhiệm hoặc quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng (đối với lớp lãnh đạo, quản lý cấp phòng).

4.3. Đăng ký và gửi hồ sơ học

Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ Tỉnh Quảng Ninh (Phường Minh Thành, Thị xã Quảng Yên, Tỉnh Quảng Ninh).

4.4. Thời hạn nộp hồ sơ

- *Đợt 1*: đến hết ngày 29 tháng 4 năm 2025;

- *Đợt 2*: đến hết ngày 25 tháng 7 năm 2025.

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ đồng chí Vũ Văn Thịnh, Chuyên viên phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học - SĐT: **0942.950.960** hoặc website: **nguyenvancuqn.edu.vn**.

II. NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

1. Đối tượng chiêu sinh: Cán bộ, công chức, viên chức các ban, sở, ngành, địa phương và các doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu.

2. Nội dung chương trình:

2.1. Tiếng Anh: Tiếng Anh giao tiếp theo các cấp độ; Tiếng Anh khách sạn - nhà hàng và hướng dẫn viên du lịch; Tiếng Anh Ngữ pháp cơ bản và nâng cao; Tiếng Anh nghe - nói theo chuyên đề; Luyện thi Chứng chỉ tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (bậc 2, bậc 3, bậc 4); Tiếng Anh Pre - IETLS, IETLS; Luyện thi Chứng chỉ TOEIC.

2.2. Tiếng Trung Quốc: Tiếng Trung Quốc theo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao cấp; Tiếng Trung Quốc chuyên ngành du lịch, thương mại dịch vụ, phiên dịch; Tiếng Trung Quốc chuyên ngành chế biến, chế tạo; Tiếng Trung Quốc nghe - nói theo chuyên đề cảnh điểm (dành riêng cho Hướng dẫn viên du lịch); Luyện thi Chứng chỉ Hán ngữ Quốc tế HSK và HSKK.

2.3. Tin học: Giảng dạy, ôn tập và thi Chứng chỉ Tin học theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Thời gian, hình thức học: Liên tục khai giảng hàng tháng, trong và ngoài giờ hành chính.

4. Đăng ký và gửi hồ sơ học

- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ Tỉnh Quảng Ninh (cơ sở phố Vườn Đào, phường Bãi Cháy, Thành phố Hạ Long) 

- Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ đồng chí Vũ Thị Thanh Hải, Giám đốc Trung tâm - SĐT: **0836.912.268** và đồng chí Nguyễn Thị Hải Yến, Phó Giám đốc Trung tâm - SĐT: **0912.029.620** hoặc website: **nguyenvancuqn.edu.vn**

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Sở Nội vụ,
- Các ban, sở, ngành,
- Các cơ quan, đơn vị thuộc bộ, ngành TW,
- Viện kiểm sát nhân dân các cấp,
- Tòa án nhân dân các cấp,
- Sở Y tế; các Bệnh viện, TTYT,
- Đảng ủy Than Quảng Ninh,
- Cục Hải quan Quảng Ninh,
- Cục Quản lý thị trường Quảng Ninh,
- Cục Thi hành án dân sự tỉnh và các Chi cục,
- Cục Thuế Quảng Ninh và các Chi cục,
- UBND các huyện, thị xã, thành phố,
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố,
- Trung tâm Chính trị cấp huyện,
- UBND xã, phường, thị trấn thuộc huyện, thị xã, thành phố,
- Các đơn vị sự nghiệp công lập,
- Các tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH MTV thành lập theo QĐ của Thủ tướng Chính phủ,
- Ban Giám hiệu nhà trường,
- Các khoa, phòng, TT (th/h),
- Lưu: VT, P.QLĐT&NCKH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thùy Dương

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ
LỚP BỒI DƯỠNG.....
NĂM 2025

Tên cơ quan (đơn vị):.....

Đại chỉ/ Điện thoại liên hệ:

STT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Nơi sinh	Chức vụ/Đơn vị công tác	Địa chỉ email cá nhân	Điện thoại liên hệ	Lớp/Hình thức học

Ngày tháng năm 2025
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA HỌC

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ

Tôi tên:

Sinh ngày:.....Nơi sinh:

Hiện đang công tác tại:

Điện thoại liên hệ :.....

Địa chỉ email:

Để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng công tác lãnh đạo và quản lý đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị. Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ chấp thuận cho tôi tham gia khóa bồi dưỡng.....
do Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ tổ chức.

Tôi hứa sẽ sắp xếp thời gian và công việc để học tập và hoàn thành khóa học theo đúng quy định; chấp hành nội quy, quy chế học tập và hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo quy định của Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ đề ra.

Quảng Ninh, ngày tháng ... năm 2025

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(ký, ghi rõ họ tên)