

TỈNH ỦY QUẢNG NINH
TRƯỜNG ĐÀO TẠO CÁN BỘ
NGUYỄN VĂN CỪ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ninh, ngày tháng 11 năm 2025

Số - TM/TĐTCB

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Dịch vụ thẩm định giá gói thầu: Tổ chức 04 lớp bồi dưỡng về thực hành công nghệ, thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), năm 2025.

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp quan tâm.

Căn cứ Quyết định số 362/QĐ-UBND ngày 12/02/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của tỉnh Quảng Ninh năm 2025; Quyết định số 3627/QĐ-UBND ngày 26/9/2025 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tỉnh Quảng Ninh năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 21-KH/TĐTCB ngày 14/11/2025 của Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ Tổ chức 04 lớp bồi dưỡng về thực hành công nghệ, thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), năm 2025;

Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ kính mời các đơn vị, doanh nghiệp quan tâm báo giá dịch vụ thẩm định giá gói thầu: Tổ chức 04 lớp bồi dưỡng về thực hành công nghệ, thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), năm 2025, cụ thể như sau:

1. Thông tin của đơn vị yêu cầu thẩm định giá

- Đơn vị: Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ

- Địa chỉ trụ sở chính: Khu Cát Thành, phường Đông Mai, tỉnh Quảng Ninh.

2. Cách thức tiếp nhận báo giá

- Nhận trực tiếp tại trụ sở chính Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ, địa chỉ: Khu Cát Thành, phường Đông Mai, tỉnh Quảng Ninh.

- Nhận qua gmail: dauthaunvc@gmail.com

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá

Thời hạn tiếp nhận báo giá từ ngày 19/11/2025 đến hết ngày 20/11/2025.

4. Thời hạn hiệu lực của báo giá

Thời hạn hiệu lực tối thiểu 30 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.

5. Nội dung yêu cầu thẩm định giá

5.1. Thông tin nội dung công việc

a) Tổ chức 04 lớp bồi dưỡng về thực hành công nghệ, thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), năm 2025, như sau:

**** 01 lớp Bồi dưỡng thực hành Công nghệ thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) dành cho lãnh đạo, quản lý các xã, phường, đặc khu***

- Đối tượng: Bí thư hoặc Phó bí thư Đảng ủy; Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu trực tiếp chỉ đạo công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi.

- Số lượng: 01 lớp, 108 học viên.

- Thời gian học: 02 ngày, gồm 04 buổi (dự kiến tổ chức trong tháng 12 năm 2025).

- Địa điểm tổ chức lớp: Tại Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ (Khu Cát Thành, phường Đông Mai, tỉnh Quảng Ninh).

- Hình thức học trực tiếp tại hội trường, thông qua báo cáo, thảo luận về các nội dung lý thuyết và thực hành trên máy vi tính.

- Nội dung: Quán triệt, triển khai các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin. Thực hành về ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động quản lý, điều hành đối với cán bộ quản lý các xã, phường, đặc khu. Giúp lãnh đạo xã, phường, đặc khu hiểu rõ bản chất, xu hướng chuyển đổi số; phát triển và tác động của Trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động hành chính công và quản trị địa phương. Hình thành tư duy số và khả năng chỉ đạo, giám sát quá trình chuyển đổi số tại cơ sở. Nâng cao năng lực ứng dụng công cụ AI và công nghệ số để nâng cao hiệu quả điều hành, soạn thảo, báo cáo, truyền thông nội bộ và phục vụ người dân.

- Số lượng chuyên đề: 04 chuyên đề.

**** 03 lớp Bồi dưỡng thực hành Công nghệ thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) dành cho công chức phụ trách chuyên ngành công nghệ thông tin các xã, phường, đặc khu***

- Đối tượng: Công chức được trực tiếp tham mưu công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc cấp ủy, UBND các xã, phường, đặc khu.

- Số lượng: 03 lớp, 36 học viên/lớp.

- Thời gian học: Mỗi lớp 05 ngày, gồm 10 buổi/lớp (dự kiến tổ chức trong tháng 12 năm 2025).

- Địa điểm tổ chức lớp: Tại Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ (Khu Cát Thành, phường Đông Mai, tỉnh Quảng Ninh).

- Hình thức học trực tiếp tại hội trường, thông qua báo cáo, thảo luận về các nội dung lý thuyết và thực hành trên máy vi tính.

- Nội dung: Khái quát các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, những nhiệm vụ trọng tâm của các địa phương và triển khai thực hành về công tác chuyển đổi số; ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động quản lý, điều hành đối với cán bộ quản lý các xã, phường, đặc khu. Tập trung các hoạt động thực hành về công tác chuyển đổi số; ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) để ứng dụng trong giải quyết các công việc được giao đối với công chức các xã, phường, đặc khu.

- Số lượng chuyên đề: 05 chuyên đề.

b) Nội dung chương trình: Theo các phụ lục đính kèm.

c) Yêu cầu đối với giảng viên:

Mời giảng viên là những chuyên gia có trình độ, kiến thức thực tiễn và kinh nghiệm giảng dạy, có nghiên cứu chuyên sâu về các quy định, quy trình, trình tự thủ tục đầu tư, triển khai các nhiệm vụ dự án trong lĩnh vực CNTT. Có am hiểu về các định hướng chiến lược về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Đối với giảng viên giảng dạy về AI cần phải có kỹ năng thực hành, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong thực tiễn công việc.

d) Các nội dung khác:

- Các lớp học trực tiếp tại hội trường, thông qua báo cáo, thảo luận về các nội dung lý thuyết và thực hành trên máy vi tính. Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ bố trí cơ sở vật chất phục vụ lớp học (hội trường, âm thanh, máy chiếu, đường truyền mạng, bố trí nước uống, văn phòng phẩm...).

- Đơn vị tổ chức lớp học cung cấp học liệu (video) các bài giảng cho học viên phục vụ quá trình nghiên cứu sau bồi dưỡng. Bố trí máy tính xách tay đáp ứng thực hành của học viên trên lớp.

5.2. Địa điểm cung cấp dịch vụ: Tại trụ sở chính Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ, địa chỉ: Khu Cát Thành, phường Đông Mai, tỉnh Quảng Ninh.

5.3. Thời gian thực hiện dịch vụ: Trong tháng 12 năm 2025.

5.4. Các yêu cầu khác: Đơn vị cung cấp báo giá chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về giá của dịch vụ phù hợp với khả năng cung cấp và phải bảo đảm cung cấp báo giá không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng không giá.

Kính mời các đơn vị, doanh nghiệp có đủ tư cách pháp nhân, năng lực và kinh nghiệm quan tâm gửi báo giá trong thời gian sớm nhất.

Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu VT, TCHCTTL

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đỗ Minh Tuấn

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Lớp Bồi dưỡng thực hành Công nghệ thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) dành cho lãnh đạo, quản lý các xã, phường, đặc khu”.

TT	Thời gian	Nội dung	Mục tiêu
Ngày 1	Buổi 1 Tư duy quản trị thay đổi & tổ chức công việc trong mô hình hai cấp chính quyền	- Bối cảnh sắp xếp hai cấp chính quyền và tác động đến vai trò lãnh đạo xã/phường. - Nguyên tắc và kỹ năng phân công, phân quyền, giám sát công việc trong điều kiện nhân lực tinh giản. - Xây dựng quy trình làm việc, giám sát nhiệm vụ, phối hợp liên xã – liên phường bằng công cụ số. - Ứng dụng AI hỗ trợ tổ chức, điều phối và nhắc việc (sử dụng Notion AI, Copilot, ChatGPT).	Hiểu rõ yêu cầu mới về vai trò, phạm vi quản lý và cách tổ chức công việc trong điều kiện bộ máy tinh gọn.
	Buổi 2 Thực hành	Thực hành: - Thiết lập “Bảng giao việc thông minh” (AI nhắc việc, tự động tổng hợp tiến độ). - Mô phỏng phân công nhiệm vụ trong 1 tuần làm việc của lãnh đạo xã - AI gợi ý cách sắp xếp và kiểm soát công việc.	Phát triển tư duy sử dụng công nghệ và AI hỗ trợ điều hành
Ngày 2	Buổi 1 Tư duy AI First trong điều hành công việc địa phương	- Tư duy AI First - Prompt First trong giải quyết vấn đề quản lý. - Các nhóm tình huống lãnh đạo xã thường gặp: + Giải quyết khiếu nại, kiến nghị, xung đột làng xã. + Tuyên truyền, xử lý khủng hoảng truyền thông địa phương. + Tìm kiếm mô hình phát triển kinh tế - xã hội hiệu quả. + Thực hiện các nhiệm vụ liên ngành, liên xã trong điều kiện thiếu nhân lực. + Hướng dẫn viết Prompt hiệu quả để AI gợi ý quy trình, phương án, mô hình thực tiễn. - Thực hành: Dùng ChatGPT/Gemini để tìm quy trình xử lý khiếu nại phù hợp thẩm quyền. + Sử dụng AI gợi ý bài phát biểu ngắn trong buổi họp chỉ đạo về chuyển đổi số. + Tạo “AI trợ lý tư duy” giúp lãnh đạo ra quyết định nhanh trong công việc hằng ngày.	Phát triển tư duy linh hoạt, chủ động ứng dụng AI để tìm kiếm, tham vấn và gợi ý cách xử lý các tình huống phức tạp trong quản lý, điều hành ở cơ sở
	Buổi 2 Ứng dụng AI trong quản lý hành chính và đảm bảo an toàn thông tin	- Quản lý hành chính, văn bản và điều hành công việc bằng AI. - Quản lý tài sản công & quy trình mua sắm, hợp đồng ứng dụng AI - Thực hành: + Xây dựng bảng quản lý hợp đồng/mua sắm đơn giản bằng Copilot Excel. + Dùng AI tạo checklist các bước phê duyệt mua sắm tài sản công.	Ứng dụng AI trong công tác quản lý văn bản, tài sản, dự án, và nâng cao hiệu quả điều hành hành chính công

Phụ lục 2

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Lớp Bồi dưỡng thực hành Công nghệ thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) dành cho công chức phụ trách chuyên ngành công nghệ thông tin các xã, phường, đặc khu.

Thời gian	Nội dung chi tiết	Mục tiêu
Ngày 1 Vai trò và nhiệm vụ của cán bộ chuyên trách CNTT trong Chuyển đổi số cấp xã	- Giới thiệu Nghị quyết 57, 71 của Trung ương, Kế hoạch 538, 138 của Chính phủ, Khung kiến trúc Chính quyền điện tử 4.0, NĐ 73, NĐ 82 của Chính phủ - Phân tích năng lực, nhiệm vụ của cán bộ chuyên trách CNTT cấp xã. - Tư duy giải quyết vấn đề trong chuyển đổi số hành chính. - Cấu trúc, quy trình quản lý hồ sơ, văn bản, dữ liệu điện tử tại địa phương. - Thực hành: Tra cứu và tóm tắt văn bản quy phạm pháp luật bằng ChatGPT/Gemini; hướng dẫn sử dụng NotebookLM để tổng hợp tài liệu, và Perplexity để tra cứu chuẩn nguồn.	Hình thành tư duy quản lý và ứng dụng công nghệ trong xử lý công việc hành chính, thay đổi nhận thức về vai trò của CNTT trong cải cách hành chính cấp cơ sở
Ngày 2 Xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ và dự toán CNTT theo Nghị định 98/2025/NĐ-CP	- Quy trình, thể thức lập Đề án, Kế hoạch chuyển đổi số, nhiệm vụ và dự toán theo NĐ 98/2025/NĐ-CP. - Hồ sơ, biểu mẫu, công cụ hỗ trợ và trách nhiệm của các cấp. - Thực hành: Mô phỏng lập 01 nhiệm vụ CNTT cấp xã bằng AI + Copilot Excel. - Rà soát căn cứ pháp lý bằng ChatGPT/Gemini, tạo bảng dự toán tạm tính. - Tham chiếu NQ 54, 55 của HĐND, QĐ 2942, 3306, Công văn 2804 của tỉnh	Hiểu rõ quy trình lập, phê duyệt nhiệm vụ và dự toán chi CNTT trong cơ quan nhà nước; thực hành mô phỏng quy trình bằng công cụ số.
Ngày 3 Thẩm định dự án, kế hoạch thuê dịch vụ CNTT theo Nghị định 73/2019/NĐ-CP & 82/2023/NĐ-CP	- Quy trình thẩm định dự án, kế hoạch thuê dịch vụ theo Điều khoản của NĐ 73, 82 và Khung kiến trúc 4.0. - Lập dự toán theo Thông tư 18/2024/TT-BTTTT. - Thực hành: Phân tích hồ sơ kế hoạch mẫu; tạo checklist thẩm định với ChatGPT/Gemini; sử dụng Manus để rà soát tính hợp lệ; đánh giá bằng Copilot Excel. - Giải thích rõ phân loại hợp đồng (mua sắm & thuê dịch vụ)	Hiểu rõ quy trình, biểu mẫu phục vụ công tác thẩm định, trình duyệt và theo dõi thực hiện các dự án, kế hoạch thuê dịch vụ CNTT.

Thời gian	Nội dung chi tiết	Mục tiêu
Ngày 4 Quy trình, trình tự thực hiện và giám sát dự án CNTT tại địa phương	- Trình tự triển khai: Chuẩn bị, thực hiện, giám sát, nghiệm thu. - Quản lý hợp đồng, nghiệm thu kỹ thuật & thanh quyết toán. - Vai trò cán bộ chuyên trách CNTT trong giám sát tiến độ & an toàn thông tin. - Thực hành: Tạo timeline giám sát bằng Copilot Excel/Notion AI; mô phỏng xử lý tình huống (dự án chậm tiến độ, phát sinh chi phí).	Nắm bắt quy trình triển khai, thực hành giám sát và nghiệm thu các dự án CNTT sử dụng ngân sách nhà nước tại cấp xã
Ngày 5 Ứng dụng AI và công cụ số hỗ trợ quản lý, điều hành và tuyên truyền chuyển đổi số	- Giới thiệu hệ sinh thái công cụ AI (ChatGPT, Copilot, Canva AI, Notion AI, SheetGPT, NotebookLM, GenSpark, Manus). - Mini Project: Mỗi học viên hoàn thiện một sản phẩm ứng dụng thực tế: + Báo cáo tổng hợp chi CNTT tự động bằng AI. + Video tuyên truyền một chính sách cụ thể của địa phương (không chỉ CDS). + Trợ lý AI hỗ trợ xử lý hồ sơ hoặc văn bản pháp lý. - Khuyến khích học viên lựa chọn quy trình nghiệp vụ thực tế để tự động hóa bằng AI/AI Agent. - Tổng kết khóa học và trao chứng chỉ học viên.	Tổng hợp kiến thức, rèn kỹ năng ứng dụng AI và công cụ số vào công việc hành chính, truyền thông, và báo cáo kết quả chuyển đổi số tại cơ sở.
	Kết thúc trao chứng nhận	