

TỈNH ỦY QUẢNG NINH
TRƯỜNG ĐÀO TẠO CÁN BỘ
NGUYỄN VĂN CỪ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: **47** -CV/TĐT/CB

Quảng Ninh, ngày **06** tháng **3** năm 2023

V/v chiêu sinh các lớp đào tạo,
bồi dưỡng của Trường Đào tạo cán bộ
Nguyễn Văn Cừ năm 2023

Kính gửi:

Căn cứ Quy định số 09-QĐ/TW ngày 13/11/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về “*chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương*”;

Căn cứ Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về “*ban hành bộ Quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương*”;

Căn cứ Quy định số 04-QĐ/TU ngày 16/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “*vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy của Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ*”;

Thực hiện Kế hoạch năm 2023, Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ tổ chức chiêu sinh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng đặt tại nhà trường hoặc tại các cơ quan, đơn vị và địa phương trong tỉnh có nhu cầu, do nhà trường trực tiếp giảng dạy hoặc liên kết đào tạo cụ thể như sau:

1. Chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương; bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên chính và tương đương; bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

1.1. Chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương

- **Đối tượng:** Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, công chức giữ ngạch cán sự và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên chuyên viên trong hệ thống chính trị Việt Nam theo quy định của pháp luật.

- **Thời gian học:** Khoảng 02 – 03 tháng; học ngày làm việc, học kết hợp giữa ngày làm việc và ngày nghỉ (trừ ngày chủ nhật).

1.2. Chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên chính và tương đương

- **Đối tượng:** Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, công chức giữ ngạch chuyên viên và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên chuyên viên chính làm việc trong hệ thống chính trị Việt Nam theo quy định của pháp luật.

- **Thời gian học:** Khoảng 02 tháng; học ngày làm việc, học kết hợp giữa ngày làm việc và ngày nghỉ (trừ ngày chủ nhật).

1.3. Chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

- **Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương hoặc được quy hoạch chức vụ trên của các cơ quan, đơn vị chưa qua khóa đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

- **Thời gian học:** Khoảng 01 tháng; học ngày làm việc, học kết hợp giữa ngày làm việc và ngày nghỉ (trừ ngày chủ nhật).

1.4. Hình thức bồi dưỡng: Học trực tiếp hoặc trực tuyến.

1.5. Địa điểm: Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ (*phường Minh Thành, thị xã Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh*) hoặc theo thỏa thuận với đơn vị.

2. Chương trình đào tạo đại học

Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ phối hợp với các trường đại học, học viện tuyển sinh các lớp đại học, cụ thể các ngành sau: (1) Luật; (2) Ngôn ngữ Anh; (3) Ngôn ngữ Trung Quốc, (4) Xây dựng công trình; (5) Địa chính môi trường...

- **Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị và các doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu.

- **Hình thức học:** Ngoài giờ hành chính.

3. Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ

Hỗ trợ các trường đại học tuyển sinh các lớp thạc sĩ ngành: 1) Quản lý phát triển đô thị và Di sản học; 2) Quản lý kinh tế; 3) Luật kinh tế; 4) Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước...

- **Hình thức học:** Ngoài giờ hành chính.

- **Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị và các doanh nghiệp, cá nhân đã tốt nghiệp đại học đúng chuyên ngành hoặc phù hợp với chuyên ngành đăng ký (Người có bằng tốt nghiệp chuyên ngành gần, chuyên ngành khác với chuyên ngành dự thi phải học bổ sung kiến thức trước khi thi tuyển sinh); Người có bằng tốt nghiệp đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải thực hiện thủ tục công nhận theo quy định hiện hành.

4. Chương trình ngoại ngữ, tin học

4.1. Ngoại ngữ:

Tiếng Anh: Tiếng Anh giao tiếp theo các cấp độ; Tiếng Anh khách sạn - nhà hàng và hướng dẫn viên du lịch; Tiếng Anh Ngữ pháp cơ bản và nâng cao; Tiếng Anh nghe - nói theo chuyên đề; Luyện thi chứng chỉ tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (bậc 2, bậc 3, bậc 4); tiếng Anh Pre - IETLS, IETLS.

Tiếng Trung Quốc: Tiếng Trung Quốc theo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao cấp; Tiếng Trung Quốc chuyên ngành du lịch, dịch vụ, phiên dịch; Tiếng Trung

Quốc chuyên ngành chế biến, chế tạo; Tiếng Trung Quốc nghe - nói theo chuyên đề cảnh điếm; Luyện thi chứng chỉ Hán ngữ Quốc tế HSK và HSKK.

Tiếng Hàn Quốc: Tiếng Hàn Quốc giao tiếp theo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao cấp; Tiếng Hàn Quốc xuất khẩu lao động; Luyện thi chứng chỉ TOPIK. Giới thiệu và tư vấn thủ tục cho du học sinh đi du học các trường Cao đẳng, Đại học tại hàn Quốc.

4.2. Tin học: Soạn thảo văn bản MS Word 2016; Trình chiếu MS Power Point 2016; Bảng tính MS Excel 2016; Vẽ kỹ thuật Autocad; Xử lý ảnh Photoshop và Corel draw; Ôn tập và thi chứng chỉ Tin học theo Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- **Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức các ban, sở, ngành, địa phương và các doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu.

- **Thời gian:** Trong hoặc ngoài giờ hành chính.

4.3. Địa điểm: Trường Đào tạo Cán bộ Nguyễn Văn Cừ (cơ sở phố Vườn Đào, phường Bãi Cháy, TP. Hạ Long hoặc khu Cát Thành, phường Minh Thành, thị xã Quảng Yên, theo thỏa thuận với đơn vị)

5. Kinh phí: Cơ quan, đơn vị hỗ trợ kinh phí đối tượng được cử đi học hoặc đối tượng đi học tự đóng góp. Kinh phí học các lớp học trên Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể.

6. Nơi nhận đăng ký và hồ sơ

Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương và các cá nhân trong tỉnh có nhu cầu học đăng ký danh sách gửi về Nhà trường theo các đơn vị chủ trì thực hiện, cụ thể:

6.1. Các lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương; bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên chính và tương đương; bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ

- **Địa chỉ:** khu Cát Thành, phường Minh Thành, thị xã Quảng Yên; Email: Phongdaotaotct01@gmail.com.

- **Liên hệ**

+ Đ/c Bùi Đức Lý - Trưởng phòng, số ĐT: **0912.988.608**;

+ Đ/c: Vũ Văn Tình – Chuyên viên phòng, số ĐT: **0942.950.960**.

6.2. Các lớp đại học văn bằng 2 và thạc sĩ

- **Đơn vị chủ trì:** Trung tâm Hợp tác đào tạo và Phát triển nguồn nhân lực, Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ

- **Địa chỉ:** Phố Vườn Đào, phường Bãi Cháy, thành phố Hạ Long

Liên hệ:

+ Đ/c Trần Ngọc Sơn - Giám đốc Trung tâm, số ĐT: **0912738939**;

+ Đ/c: Bùi Duy Tùng - Phó Giám đốc trung tâm, ĐT: **0987238339**.

6.3. Các lớp ngoại ngữ, tin học:

- **Đơn vị chủ trì:** Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ

- **Địa chỉ:** Phố Vườn Đào, phường Bãi Cháy, thành phố Hạ Long.

- **Liên hệ:**

+ Đ/c Vũ Thị Thanh Hải - Giám đốc Trung tâm, số ĐT: **0836912268**;

+ Đ/c Nguyễn Thị Hải Yến Phó Giám đốc Trung tâm, số ĐT: **0912029620**.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Minh Tuấn